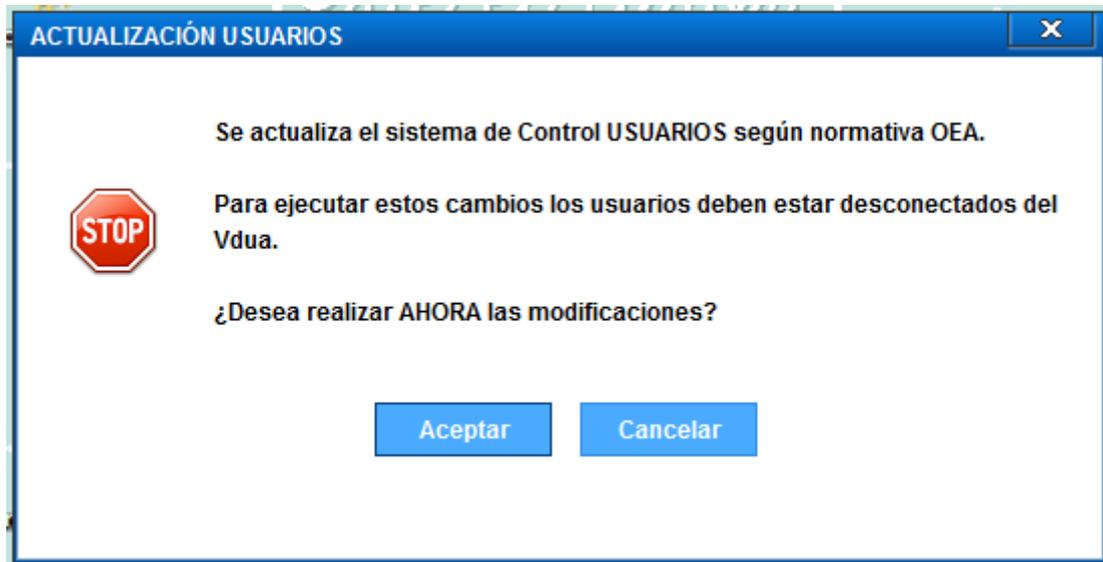


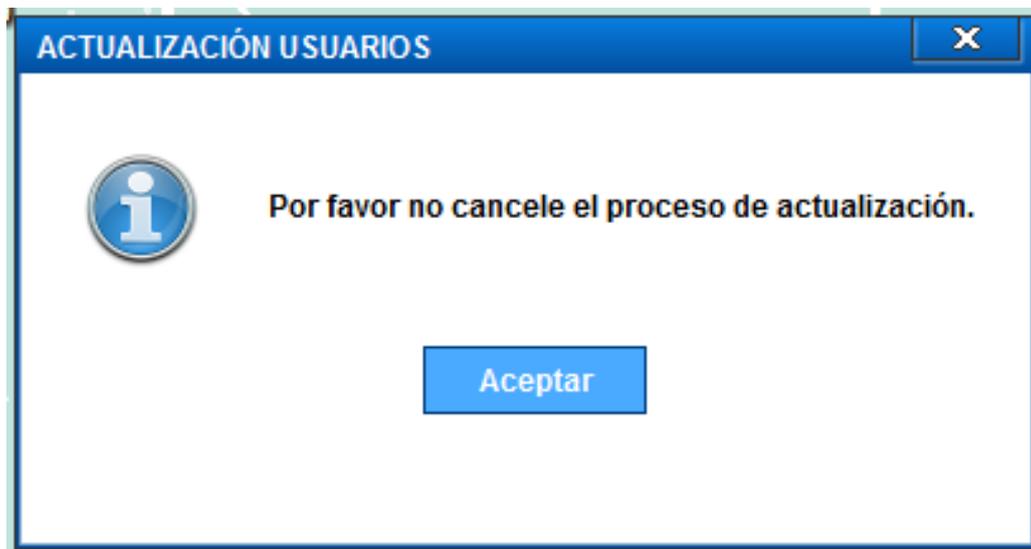
Una vez se ha actualizado y se entra por primera vez en Virtualdua, *no se observa nada*

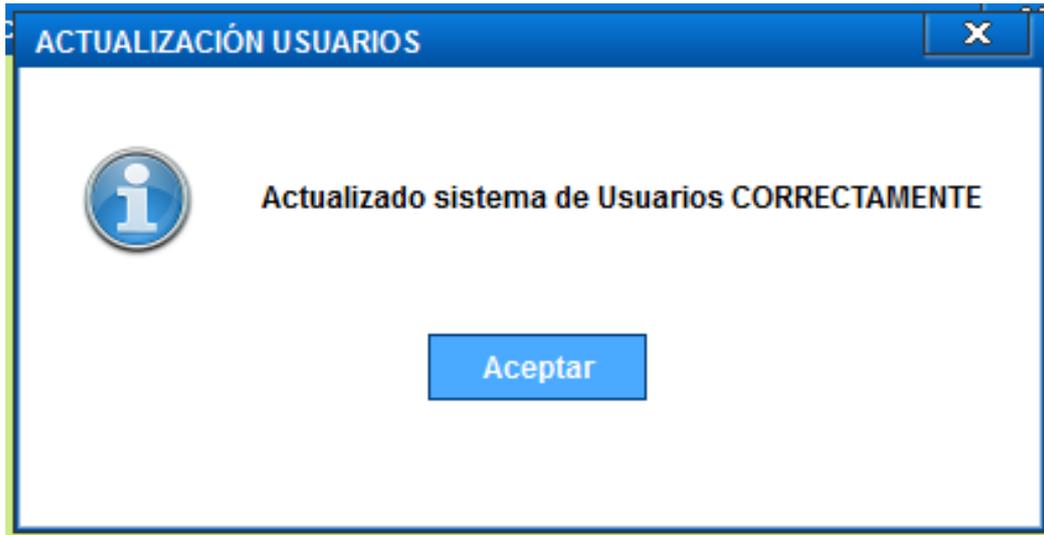
Una vez salgamos del Virtualdua y volvamos a entrar en uno de los módulos, nos aparece el siguiente mensaje:



Si le decimos "Cancelar", el sistema no hará nada. Pero cada vez que salgamos del Virtualdua y volvamos a entrar nos irá apareciendo esta ventana hasta que "Aceptemos"

Al "Aceptar" nos aparecerán estas dos ventanas:





Nos aparecerá de nuevo la ventana de login.

NOTA: Recuerden que cuando pongan la contraseña, **valida las mayúsculas y minúsculas**. Si el usuario no se acuerda, el Administrado deberá ir a la gestión de usuarios para ponerle la nueva contraseña y luego el usuario, desde "Cambiar Contraseña" cambiársela si lo desea.



Si al indicar la contraseña, no nos acordamos del mayúsculas o minúsculas, o no ponemos bien la contraseña saldrá el siguiente mensaje:



Cambios validaciones y tabla de usuarios.

- En primer lugar esta versión distingue entre Mayúsculas y Minúsculas en la contraseña, por lo que según cambia la versión si la contraseña original es por ejemplo "DCC" no podrán entrar con "dcc".
- Existe una opción en Administración (Configuración Password) donde el Administrador indica los requisitos de validación para el password en el Vdua, por omisión se da cumplimentado con los siguientes valores:

Configuración Password

Longitud mínima:

Obligatorio utilizar Número y Letras
 Obligatorio utilizar simbolos especiales

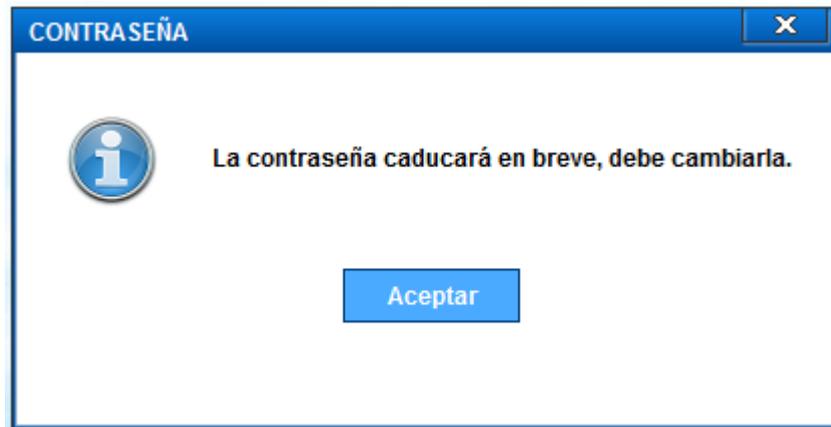
Obligatorio utilizar Mayúsculas y minúsculas

Nº de intentos:
 Nº de contraseñas anteriores que no se pueden repetir:

Días caducidad:
 Días para aviso de caducidad:

- Si por ejemplo indicáramos "Obligatorio" indicar números y letras aquellos usuarios cuya password no cumpla este requisito no podrán entrar en Vdua y deberán cambiar su password, esto se puede hacer directamente desde la ventana de conexión.

- Cuando se cambia la versión todos los usuarios antiguos se migran a las nuevas tablas, por lo demás, los datos son los mismos (visualmente) que en la versión anterior. Solo destacar "Días para aviso de caducidad" que si se deja a 0 no avisará con anterioridad a la caducidad de la contraseña y "Días de caducidad" que si se deja a 0 no caduca nunca.



- **NOTA:** Si se trabaja directamente con los usuarios de empuries esta ventana no aparece.

Usuario	Nombre	Empresa	Delegación	Puesto	Activo
DAVIDO	DAVID OCAÑA RUBIALES	PAR	ALG	Aduana Importación	S
DAVIDR	DAVID RODRIGUEZ CADIZ	PAR	ALG	Aduana Exportación	S
DCC	DCC	PAR	ALG		S
DIEGO	DIEGO SALAS RODRIGUEZ	PAR	ALG	Aduana Importación	S
EMBARQUE	PRACTICAS	PAR	ALG	Aduana	S
FEDERICOF	FEDERICO FERNANDEZ PACHECO	PAR	ALG	Aduanas Importación	S
FERNANDO	FERNANDO PARTIDA LOPEZ	PAR	ALG	Aduana Transitos	S
FLORES	María Josefa Flores Tunez	PAR	ALG	Exportación	S
FRANCISCO	FRANCISCO FERNANDEZ PACHECO	PAR	ALG	ADUANAS	S
FRANDAVID	Francisco David Rodriguez	PAR	ALG	exportacion	S
GAVIRA	JOSE GAVIRA	PAR	ALG	Transitos	S

Empresa-Delegación: PAR-ALG

Usuario: Activo Contraseña: Tipo:

Nombre: Siglas: Nivel:

Departamento: Puesto:

Cambiar contraseña: Fecha limite para el cambio: Veces que ha cambiado la contraseña:

Pregunta seguridad:

Respuesta seguridad: E Mail:

NIF Certificado: Password Certificado: Trabaja con Arancel Empuries

Ruta Certificado:

NIF Antefirma para impresiones: Teléfono Fijo: Movil:

Ruta Foto:

- Recomendable rellenar "Pregunta de seguridad"

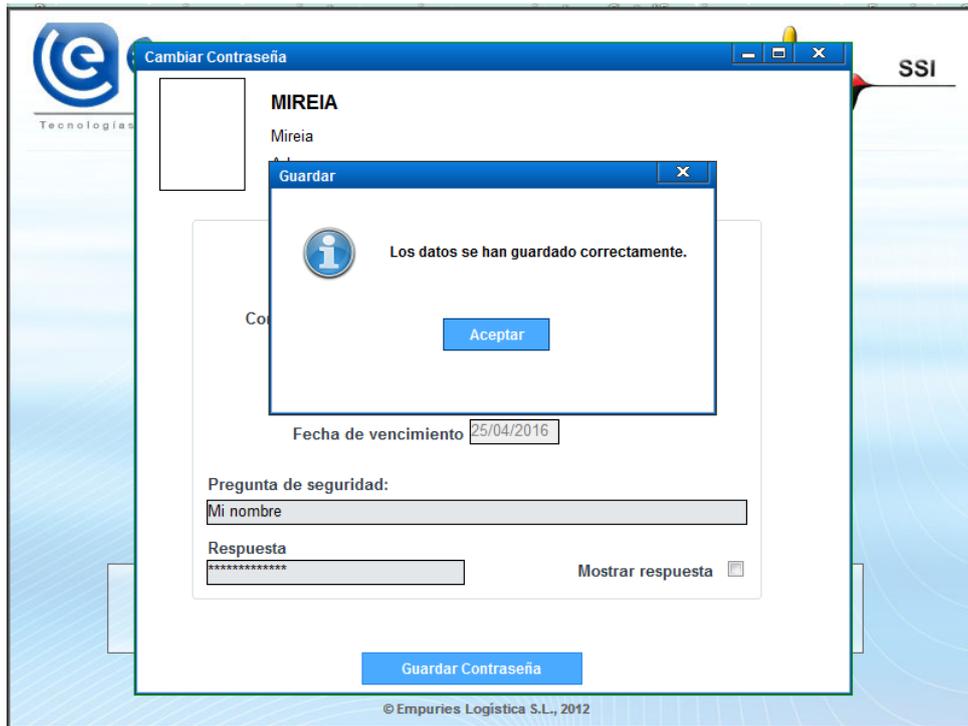
Errores y cambio de contraseña:

Si la contraseña no cumple los requisitos se debe cambiar. Esta acción se puede realizar directamente desde el acceso de login, no es necesario entrar en el Administrador. También es posible desde esta ventana recuperar una contraseña mediante la pregunta de seguridad.

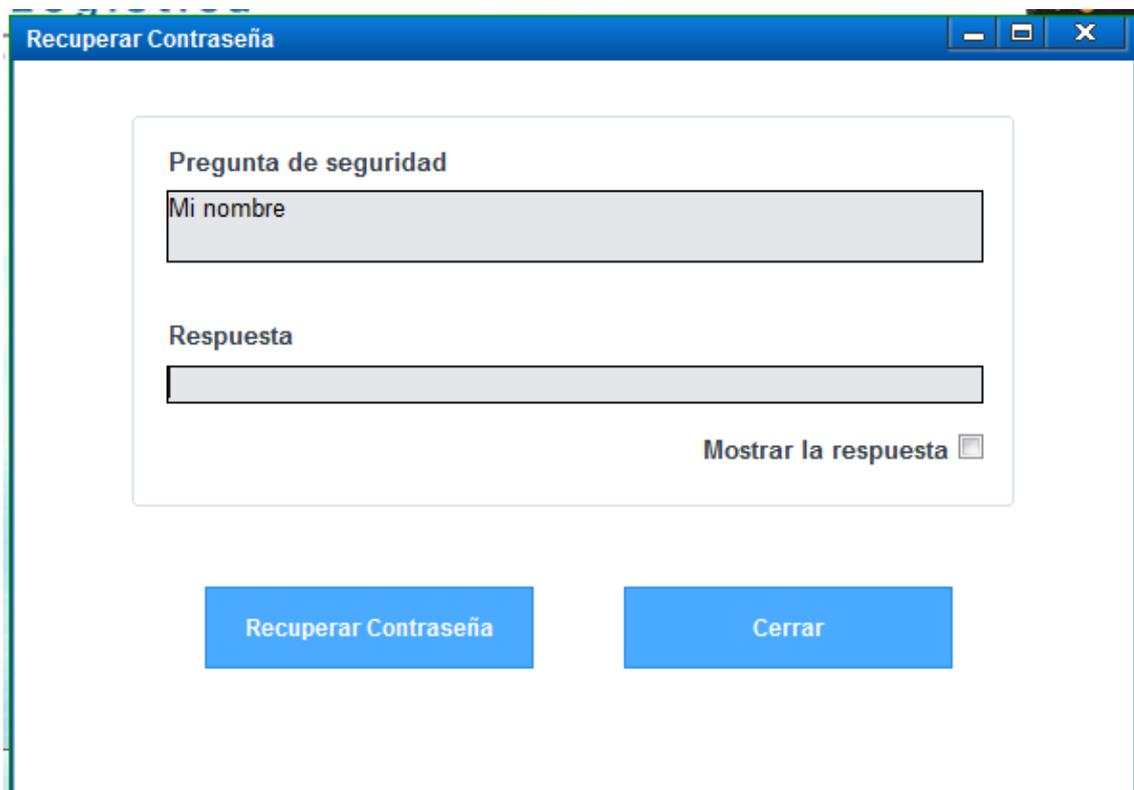


Si cambiamos la contraseña:

A screenshot of a 'Cambiar Contraseña' (Change Password) window. The window title is 'Cambiar Contraseña'. On the left side, there is a user profile box with a placeholder image and the name 'MIREIA', with 'Mireia' and 'Aduanas' listed below. The main area contains several input fields and checkboxes: 'Contraseña anterior' (text field), 'Nueva contraseña' (password field with asterisks), 'Confirmar nueva contraseña' (password field with asterisks), 'Mostrar las contraseñas' (checkbox, unchecked), 'Número de cambios' (text field with '1'), 'Fecha de vencimiento' (text field with '25/04/2016'). Below these is a 'Pregunta de seguridad:' section with 'Mi nombre' (text field) and 'Respuesta' (password field with asterisks). There is a 'Mostrar respuesta' checkbox (unchecked) to the right of the response field. At the bottom center is a blue button labeled 'Guardar Contraseña'.



Si nos hemos olvidado de la contraseña:



Si al indicar la respuesta no es correcta nos aparecerá el siguiente mensaje: En los casos que no nos acordemos se deberán poner en contacto con el Administrador.

